फोन:-०४४-४११०५२

औरही नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

औरही, महोत्तरी

प्रदेश नं. २, नेपाल

मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना मिति २०७६/०३/२४

यस कार्यालयको लागि आ.व. २०७६/०७७ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची-२ क. बमोजिमको ढाँचा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

(क) खरिद तथा आपूर्ति १.मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु २. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपीएस, क्यामेरा, तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान/पार्टपूर्जा/टोनर/मसी सप्लाई ३.इलेकट्रिकल सामानहरु ४.छपाई सम्बन्धी कार्य ५. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग र मर्मत ६. मोटरसाइकल, स्कुटर आपूर्ति ७. विज्ञापन/सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य ८. टयांकरको पानी आपूर्ति ९. जारको पिउने पानी/वोतलको पिउने पानी १०. सवारी साधनको पार्टपूर्जा ११. पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति १२. कुरियर सेवा १३. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य १४. धारा वाथरुमका सामानहरुको आपूर्ति १५. हवाइ टिकट १६. औषधी खरिद/मेडिकल सामानहरु /सिविरहरु	**(ग) सेवा र परामर्श सेवा तर्फ** १. कम्प्युटर तालिम/ग्राफिक्स तालिम २. सफ्टवयर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा ३. जनशक्ति आपूर्ति सेवा (कार्यालयको सरसफाई, शौचालयको सरसफाई, बगैंचा व्यवस्थापन, पालोपहरा, कम्प्युटर सञ्चालन सेवा, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, ड्राइभिङ्ग सेवा) ४. मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदनहरुको तयारी कार्य ५. तालिम, गोष्ठी र सेमिनार सञ्चालन गर्ने ६. वित्त एवं लेखा तालिम ७. अन्य सेवा परामर्श (जनचेतना मूलक, स्तरोन्नती मूलक, सामाजिक अवार्नेस हुने किसिमको) ८. सानातिना घरेलु उत्पादन/उद्योग सम्बन्धी तालिम
(ख) मर्मत तर्फ १. कम्प्युटर, फोटोकपी, फ्याक्स, प्रिन्टर, टि.भी., ए.सी., क्यामरा, इलेक्ट्रोनिक सामानहरु २. ट्याक्टर, डोजर, JCB ३. मोटरसाइकल, स्कुटर एवं साइकलहरु ४. दराज, कुर्सी, टेवल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरु ५. भवनभित्र सानातिना पार्टेशनका कार्यहरु ६. धारा वाथरुमका सामानहरुको मर्मत संभार	(घ) खाद्यान्न तर्फ १. लञ्च एवं खाजा प्याकेज २. फलफूल एवं जुस ३. कुकिज, विस्कुटहरु ४. चिया एवं अर्डर बमोजिमको नास्ता ५. लञ्च, डिनर एवं हाइ टी

निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१. संस्था दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (मू.अ.करमा दर्ता हुनेको हकमा मात्र)
४. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वयं घोषण निवेदन
६. व्यवसायिक इजाजतपत्रको छायाँप्रति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेभसाइट :- aurahimunmahottari.gov.np